



Ministero dell'Istruzione



Istituto Comprensivo "Massimo Troisi"

San Giorgio a Cremano (Na)

scuola dei bambini e dei ragazzi che sorridono nella pace

codice meccanografico scuola NAIC8FD00X - **Mail** naic8fd00x@istruzione.it - **PEC** naic8fd00x@pec.istruzione.it - **codice fiscale** 95187100631
Direzione Amministrativa ed uffici - plesso Rodari - Malaguzzi, via Pini di Solimene 31 - 80046 San Giorgio a Cremano (Na) - **tel.** 0817713736
Sede legale n Via Gianturco 75 - 80046 San Giorgio a Cremano - Napoli - plesso Troisi **Sito web:** www.icmassimotroisisanorgioacremano.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - "MASSIMO TROISI"-S. GIORGIO A CREMANO
Prot. 0006326 del 12/06/2026
VII (Uscita)

A tutto il personale docente

inserito nell'Organigramma di Istituto per l'A.S. 2025/2026

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico – Monitoraggio finale delle attività pianificate e rendicontazione delle deleghe/incarichi (A.S. 2025/2026)

Ad integrazione della circolare del 3 giugno 2026, al fine di procedere alla verifica del livello di raggiungimento degli obiettivi strategici inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e nel Piano di Miglioramento (PdM), si invitano le SS.LL. in indirizzo a procedere al monitoraggio finale delle attività svolte nell'ambito delle rispettive deleghe o incarichi ricevuti.

La presente rilevazione (che sostituisce la relazione finale), costituisce un momento fondamentale non solo per l'autovalutazione dell'istituto, ma rappresenta l'evidenza oggettiva e documentale dell'efficacia organizzativa della nostra scuola, elemento sottoposto a valutazione periodica da parte del competente Ufficio Scolastico Regionale (USR).

A tal fine, si trasmette in allegato alla presente il "**Format di monitoraggio delle attività pianificate - Verifica Finale**".

Ciascun componente l'organigramma, per la parte di propria competenza, è tenuto a:

1. Compilare (per ogni ruolo) il format in ogni sua parte, avendo cura di specificare i risultati effettivamente conseguiti.
2. Indicare con precisione la collocazione della documentazione prodotta (verbali, registri, relazioni, monitoraggi degli studenti, ecc.) al fine di garantirne la tracciabilità e la trasparenza.
3. Evidenziare eventuali criticità residue, indicando le soluzioni organizzative adottate o proponendo suggerimenti per il prossimo anno scolastico.

Contestualmente i docenti compileranno la dichiarazione per il compenso spettante già inviata.

Il format e la dichiarazione, debitamente compilati e firmati, dovranno essere consegnati in segreteria **entro e non oltre il giorno 20 giugno 2026**.

I dati raccolti del monitoraggio saranno oggetto di analisi e sintesi durante il prossimo incontro formale dello



Ministero dell'Istruzione



Istituto Comprensivo "Massimo Troisi"

San Giorgio a Cremano (Na)

scuola dei bambini e dei ragazzi che sorridono nella pace

codice meccanografico scuola NAIC8FD00X - **Mail** naic8fd00x@istruzione.it - **PEC** naic8fd00x@pec.istruzione.it - **codice fiscale** 95187100631
Direzione Amministrativa ed uffici - plesso Rodari – Malaguzzi, via Pini di Solimene 31 – 80046 San Giorgio a Cremano (Na) – **tel.** 0817713736
Sede legale n Via Gianturco 75 - 80046 San Giorgio a Cremano - Napoli -plesso Troisi **Sito web:** www.icmassimotroisisanorgioacremano.edu.it

Staff di Direzione, nonché oggetto della relazione finale da presentare in seno al Collegio dei Docenti.

Si ringrazia tutto il personale in indirizzo per la consueta, preziosa collaborazione e per il costante supporto garantito alla governance dell'istituto durante tutto l'anno scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Ssa Antonietta Maiello

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993



Ministero dell'Istruzione



Istituto Comprensivo "Massimo Troisi"

San Giorgio a Cremano (Na)

scuola dei bambini e dei ragazzi che sorridono nella pace

codice meccanografico scuola NAIC8FD00X - Mail naic8fd00x@istruzione.it - PEC naic8fd00x@pec.istruzione.it - codice fiscale 95187100631
Direzione Amministrativa ed uffici - plesso Rodari - Malaguzzi, via Pini di Solimene 31 - 80046 San Giorgio a Cremano (Na) - tel. 0817713736
Sede legale n Via Gianturco 75 - 80046 San Giorgio a Cremano - Napoli - plesso Troisi Sito web: www.icmassimotroisisanorgioacremano.edu.it

Format di monitoraggio delle attività pianificate - Verifica Finale".

Periodo di riferimento: Monitoraggio Finale

AREA 1: ANAGRAFICA E RUOLO

- Nome e Cognome: _____
- Ruolo
 - ☐ Collaboratore del DS
 - ☐ Collaboratore del DS
 - ☐ Funzione Strumentale (Specificare area: _____)
 - ☐ Referente _____
 - Coordinatore di Dipartimento o Commissione: _____
 - Altro: _____
- Obiettivo principale assegnato nell'atto di delega/incarico: *(Breve descrizione del traguardo atteso per quest'anno)*

AREA 2: STATO DI AVANZAMENTO DEI LAVORI

1. Rispetto alla pianificazione iniziale delle attività stabilita a inizio anno, a che punto si trova il tuo lavoro?

- ☐ **Avanzato/Concluso:** In linea o in anticipo sui tempi previsti.
- ☐ **In corso (regolare):** Le attività procedono secondo il calendario stabilito.
- ☐ **In corso (con lievi ritardi):** Alcune scadenze sono slittate, ma recuperabili.
- ☐ **In forte ritardo / Sospeso:** L'attività ha subito un blocco significativo.

2. Elenca brevemente le azioni concrete realizzate nel periodo di riferimento

1. _____
2. _____



Ministero dell'Istruzione



Istituto Comprensivo "Massimo Troisi"

San Giorgio a Cremano (Na)

scuola dei bambini e dei ragazzi che sorridono nella pace

codice meccanografico scuola NAIC8FD00X - Mail naic8fd00x@istruzione.it - PEC naic8fd00x@pec.istruzione.it - codice fiscale 95187100631
Direzione Amministrativa ed uffici - plesso Rodari - Malaguzzi, via Pini di Solimene 31 - 80046 San Giorgio a Cremano (Na) - tel. 0817713736
Sede legale n Via Gianturco 75 - 80046 San Giorgio a Cremano - Napoli - plesso Troisi Sito web: www.icmassimotroisisanorgioacremano.edu.it

3. Quali risultati intermedi sono stati effettivamente raggiunti e documentati?

AREA 3: GESTIONE CRITICITÀ E PROBLEM SOLVING

4. Hai riscontrato ostacoli, resistenze o difficoltà impreviste nello svolgimento del tuo incarico?

- ☐ No, nessuna criticità rilevante.
- ☐ Sì, difficoltà di tipo **tecnico/organizzativo** (es. scadenze sovrapposte, problemi di spazi/strumenti)_____
- ☐ Sì, difficoltà di tipo **relazionale/partecipazione** (es. scarsa risposta dei colleghi, conflitti interni)._____
- ☐ Sì, difficoltà legate a **risorse economiche o rinvii normativi**.

4. Se hai risposto sì, quali azioni correttive o soluzioni hai già messo in atto in autonomia?

6. Per superare questa criticità è stato necessario un intervento diretto del Dirigente Scolastico o dello Staff allargato?

- ☐ No, la situazione è stata gestita personalmente.
- ☐ Sì (Specificare il supporto richiesto: es. convocazione straordinaria, circolare di sollecito, rimodulazione budget...)_____

AREA 4: COMUNICAZIONE E TRASPARENZA

7. Come valuti il livello di informazione e coinvolgimento del personale scolastico (docenti/ATA/famiglie) rispetto alle attività della tua area?

- ☐ Eccellente: comunicazione fluida e massima collaborazione.
- ☐ Adeguato: il personale esegue quanto richiesto senza particolari frizioni.
- ☐ Parziale: c'è bisogno di continui solleciti e chiarimenti.
- ☐ Insufficiente: riscontro isolamento o disinteresse diffuso.



Ministero dell'Istruzione



Istituto Comprensivo "Massimo Troisi"

San Giorgio a Cremano (Na)

scuola dei bambini e dei ragazzi che sorridono nella pace

codice meccanografico scuola NAIC8FD00X - **Mail** naic8fd00x@istruzione.it - **PEC** naic8fd00x@pec.istruzione.it - **codice fiscale** 95187100631
Direzione Amministrativa ed uffici - plesso Rodari - Malaguzzi, via Pini di Solimene 31 - 80046 San Giorgio a Cremano (Na) - **tel.** 0817713736
Sede legale n Via Gianturco 75 - 80046 San Giorgio a Cremano - Napoli - plesso Troisi **Sito web:** www.icmassimotroisisanorgioacremano.edu.it

8. Indica dove e come è reperibile la documentazione prodotta finora (Evidenze):

- ☐ Cartella condivisa su Google Drive
- ☐ Verbalì cartacei depositati in Segreteria Didattica/Amministrativa
- ☐ Comunicazioni ufficiali inviate tramite Registro Elettronico / Circolari
- Altro _____

AREA 5: PROSPETTIVE E PROSSIMI PASSI

9. Quali sono le attività prioritarie in agenda per il prossimo anno scolastico?

- 1.
- 2.

10. Spazio per eventuali note, proposte di miglioramento o segnalazioni al Dirigente:

Data: // _____

Firma del dichiarante: _____