



Ministero dell'Istruzione



Istituto Comprensivo "Massimo Troisi"

San Giorgio a Cremano (Na)

scuola dei bambini e dei ragazzi che sorridono nella pace

codice meccanografico scuola NAIC8FD00X - **Mail** naic8fd00x@istruzione.it - **PEC** naic8fd00x@pec.istruzione.it - **codice fiscale** 95187100631
Direzione Amministrativa ed uffici - plesso Rodari - Malaguzzi, via Pini di Solimene 31 - 80046 San Giorgio a Cremano (Na) - **tel.** 0817713736
Sede legale n Via Gianturco 75 - 80046 San Giorgio a Cremano - Napoli -plesso Troisi **Sito web:** www.icmassimotroisisangiorgioacremano.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - "MASSIMO TROISI"-S. GIORGIO A CREMANO
Prot. 0008956 del 21/09/2026
VII (Uscita)

Ai docenti

OGGETTO: Rilevazione disponibilità docenti per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo per la sostituzione dei colleghi assenti – A.S. 2026/2027

Si comunicano ai Signori Docenti le disposizioni e le modalità relative alla disponibilità per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo, finalizzate alla sostituzione temporanea dei colleghi assenti.

1. I docenti interessati a prestare la propria disponibilità per le sostituzioni a pagamento (ore eccedenti) sono invitati a presentare formale comunicazione presso la Segreteria e contestualmente alla referente di plesso entro e non oltre il 30 settembre 2026
2. Si precisa e si rammenta che l'adesione è volontaria; tuttavia, una volta resa e formalizzata la disponibilità, il docente è contrattualmente ed effettivamente obbligato a svolgere le sostituzioni che gli verranno assegnate secondo le necessità organizzative dell'Istituto e i criteri stabiliti.
3. I docenti che abbiano fruito o fruiscano di permessi brevi da recuperare (ai sensi della normativa vigente) sono tenuti a recuperare prioritariamente tali ore di permesso. Pertanto le sostituzioni effettuate verranno imputate in primo luogo come recupero delle ore di permesso fruito e non ancora saldate. Solo una volta completato il totale riassorbimento dei permessi da recuperare, le ulteriori ore di sostituzione prestate saranno conteggiate e liquidate come ore eccedenti retribuite.
4. Il docente è tenuto a firmare il registro delle ore eccedenti (curato dal referente di plesso) nello stesso giorno in cui effettua la sostituzione

Si ringrazia il personale docente per la consueta e fattiva collaborazione nel garantire la continuità didattica e il regolare svolgimento delle attività scolastiche.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Antonietta Maiello