



Ministero dell'Istruzione



Istituto Comprensivo "Massimo Troisi"

San Giorgio a Cremano (Na)

scuola dei bambini e dei ragazzi che sorridono nella pace

codice meccanografico scuola NAIC8FD00X - **Mail** naic8fd00x@istruzione.it - **PEC** naic8fd00x@pec.istruzione.it - **codice fiscale** 95187100631
Direzione Amministrativa ed uffici - plesso Rodari - Malaguzzi, via Pini di Solimene 31 - 80046 San Giorgio a Cremano (Na) - **tel.** 0817713736
Sede legale n Via Gianturco 75 - 80046 San Giorgio a Cremano - Napoli - plesso Troisi **Sito web:** www.icmassimotroisisangiorgioacremano.edu.it

Ai Genitori/Tutori

Gentili Genitori e Tutori,

la scuola è una comunità educante che fonda la propria azione sul rispetto reciproco, sulla trasparenza e sulla costante collaborazione tra famiglia e personale scolastico. Per garantire la sicurezza, il benessere dei vostri figli e il sereno svolgimento di tutte le attività, vi chiediamo di leggere con attenzione e di osservare le seguenti indicazioni operative.

1. Orari, Puntualità e Frequenza Scolastica

- **Puntualità alle lezioni:** La puntualità è un dovere educativo e rispetta il lavoro della classe. I docenti accolgono gli alunni al suono della campanella.
- **Gestione dei ritardi:**
 - *Scuola dell'Infanzia:* È consentita una flessibilità di ingresso di 30 minuti. (8.00/8.30)
 - *Scuola Primaria:* Gli alunni entrano in classe anche in caso di ritardo, che verrà annotato sul registro.
 - *Scuola Secondaria di I Grado:* Gli alunni che arrivano dopo le ore 8:10 attendono nell'atrio ed entrano in classe alla seconda ora. I ritardi devono essere sempre giustificati dai genitori tramite Registro Elettronico.
 - *Solleciti e provvedimenti:* Dopo 5 ritardi nel primo mese (o 4 nei mesi successivi) la scuola convocherà i genitori per motivare il ritardo e, per la scuola secondaria, verranno comminate note disciplinari.
- **Ingressi posticipati/uscite anticipate e sistematici:** Richieste di ingressi posticipati o uscite anticipate sistematiche (es. per terapie, attività agonistiche) devono essere presentate preventivamente al Dirigente Scolastico con idonea documentazione. I ritardi saranno annotati sul registro elettronico e per la scuola secondaria giustificati dai genitori. Dopo 5 ritardi nel primo mese i genitori saranno richiamati alla puntualità, dopo 4 ritardi nei mesi successivi il consiglio di classe commina una nota disciplinare all'alunno (scuola secondaria) , per la scuola primaria e infanzia i genitori saranno convocati dal dirigente per motivare i continui ritardi .

• 2. Registro Elettronico e Comunicazioni Scuola-Famiglia

- **Consultazione periodica:** Il Registro Elettronico è lo strumento principale di comunicazione. I genitori sono tenuti a consultarlo regolarmente per prendere visione di:
 - Compiti assegnati e argomenti svolti.
 - Assenze, ritardi e giustificazioni.
 - Valutazioni delle verifiche scritte e orali.



Ministero dell'Istruzione



Istituto Comprensivo "Massimo Troisi"

San Giorgio a Cremano (Na)

scuola dei bambini e dei ragazzi che sorridono nella pace

codice meccanografico scuola NAIC8FD00X - Mail naic8fd00x@istruzione.it - PEC naic8fd00x@pec.istruzione.it - codice fiscale 95187100631
Direzione Amministrativa ed uffici - plesso Rodari - Malaguzzi, via Pini di Solimene 31 - 80046 San Giorgio a Cremano (Na) - tel. 0817713736
Sede legale n Via Gianturco 75 - 80046 San Giorgio a Cremano - Napoli - plesso Troisi Sito web: www.icmassimotroisisangiorgioacremano.edu.it

- Comunicazioni, avvisi e convocazioni della Scuola.
- **Dialogo costruttivo:** I docenti garantiscono la massima trasparenza e celerità nella pubblicazione dei voti e nelle comunicazioni su eventuali cali di rendimento. Incoraggiamo un dialogo sereno ed empatico durante gli orari di ricevimento preposti.
- **Credenziali d'accesso:** Le credenziali personali del Registro Elettronico sono personali e incedibili.

3. Uscita degli Alunni, Deleghe e Uscita Autonoma

- **Uscita Ordinaria (Infanzia e Primaria):** Al termine delle lezioni, gli alunni vengono consegnati dai docenti esclusivamente ai genitori o agli esercenti la responsabilità genitoriale.
- **Deleghe al ritiro:** Se un genitore è impossibilitato a ritirare il figlio, può delegare solo persone maggiorenni. Il modulo di delega, corredato dalla copia del documento del delegato, deve essere depositato in Segreteria all'inizio dell'anno o consegnato tempestivamente prima dell'uscita. I delegati devono presentarsi con un documento di riconoscimento valido.
- **Uscita Autonoma (Solo Scuola Secondaria di I Grado):** I genitori di minori di 14 anni possono autorizzare l'uscita autonoma sottoscrivendo l'apposito modulo predisposto dalla scuola (ex art. 19 D.L. 148/2017). Gli alunni non autorizzati saranno consegnati esclusivamente a genitori o delegati.
- **Uscite Anticipate (Fino a 30 minuti prima della fine delle lezioni,):** Non è consentita l'uscita anticipata nei 30 minuti antecedenti l'uscita della classe
 1. **Richiesta:** La richiesta va inoltrata via Registro Elettronico entro la prima ora di lezione.
 2. **Ritiro:** Un genitore o un delegato maggiorenne deve presentarsi di persona a scuola e firmare il registro cartaceo presso la postazione del collaboratore scolastico (anche per gli alunni della secondaria con autorizzazione all'uscita autonoma).
 3. **Urgenze:** In caso di urgenza improvvisa, è necessario telefonare alla scuola e motivare esplicitamente il motivo dell'urgenza. Dopo 4 uscite anticipate nel mese i genitori verranno convocati dal Dirigente
- **Ritardi prolungati nel ritiro:** In caso di mancato e prolungato ritiro dell'alunno senza alcuna comunicazione, la scuola sarà costretta ad attivare le procedure di legge contattando le forze dell'ordine e/o i servizi sociali.

4. Divisa Scolastica e Regole di Comportamento

- **Abbigliamento e Divisa:** Gli studenti sono tenuti a indossare la divisa scolastica prescritta dal Regolamento d'Istituto. I docenti verificheranno il rispetto di questa norma all'inizio di ciascuna giornata. Le inosservanze comportano annotazioni sul registro ed eventuali provvedimenti disciplinari in caso di recidiva.
- **Uso di Smartphone e Dispositivi Elettronici:** È tassativamente vietato l'uso di cellulari e dispositivi elettronici personali durante le ore di lezione e le attività didattiche.
 - I dispositivi devono rimanere spenti (o in modalità silenziosa) e riposti nello spazio individuato in aula.



Ministero dell'Istruzione



Istituto Comprensivo "Massimo Troisi"

San Giorgio a Cremano (Na)

scuola dei bambini e dei ragazzi che sorridono nella pace

codice meccanografico scuola NAIC8FD00X - **Mail** naic8fd00x@istruzione.it - **PEC** naic8fd00x@pec.istruzione.it - **codice fiscale** 95187100631
Direzione Amministrativa ed uffici - plesso Rodari - Malaguzzi, via Pini di Solimene 31 - 80046 San Giorgio a Cremano (Na) - **tel.** 0817713736
Sede legale n. Via Gianturco 75 - 80046 San Giorgio a Cremano - Napoli - plesso Troisi **Sito web:** www.icmassimotroisisangiorgioacremano.edu.it

- In caso di violazione, il dispositivo verrà sequestrato dal docente e consegnato al Referente di Plesso. Il cellulare potrà essere ritirato esclusivamente da un genitore. All'alunno verrà comunicata una nota disciplinare.
- **Dimenticanze:** non è consentito consegnare durante l'orario scolastico materiale dimenticato a casa (libri, quaderni, astucci, merende). Questa disposizione si rende necessaria in quanto il personale collaboratore scolastico è impegnato in compiti di sorveglianza e custodia negli spazi assegnati e non può assentarsi dalla propria postazione. *Eccezioni e rassicurazioni:* La consegna di materiale sarà consentita esclusivamente in casi eccezionali e su esplicita richiesta dell'insegnante; la scuola garantisce sempre la gestione delle urgenze (ad esempio l'erogazione dell'acqua in caso di necessità o la gestione di particolari bisogni primari).

5. Sicurezza, Salute, Allergie e Somministrazione Farmaci

- **Feste, Compleanni e Prevenzione Allergie:** Per ragioni di prevenzione delle allergie/intolleranze alimentari e per rispetto delle norme igienico-sanitarie, **è severamente vietato introdurre a scuola alimenti preparati in casa** (es. torte o dolci domestici).
 - Sono ammessi esclusivamente prodotti confezionati industrialmente o artigianalmente da laboratori autorizzati, muniti di etichetta chiara con ingredienti e allergeni e accompagnati da scontrino/fattura d'acquisto.
- **Somministrazione Farmaci Salvavita:** La somministrazione di farmaci a scuola avviene esclusivamente previa formale richiesta e autorizzazione, nel rispetto del protocollo d'Istituto e in presenza di idonea certificazione medica/piano terapeutico. Nessun docente o operatore può somministrare farmaci di propria iniziativa.
- **Infortuni e Malori:** In caso di infortunio o malore, la scuola presterà il primo soccorso e contatterà tempestivamente la famiglia e, se necessario, i servizi di emergenza sanitaria (112).
- **Calzature per la Palestra "Rodari":** A seguito dei lavori di ristrutturazione, per preservare la pavimentazione sportiva della Palestra Rodari, è obbligatorio l'uso di scarpe da ginnastica dedicate ed esclusive per l'uso interno (pulite e con suola non marcante).
 - *Consiglio per le famiglie:* Si invita a lasciare a scuola una sacca traspirante con il nome dell'alunno contenente le scarpe da ginnastica pulite.
 - *Scuola dell'Infanzia:* L'accesso alla sala motoria è consentito con calzini antiscivolo dedicati.

6. Materiale Didattico e Divieti di Richiesta Spesa

- **Materiale ordinario:** Nessun docente può richiedere direttamente agli alunni o alle famiglie l'acquisto di materiale didattico aggiuntivo, attrezzature o sussidi extra non previsti in dotazione ordinaria.
- **Eventuali deroghe:** Qualora per particolari progetti ed attività laboratoriali sia necessario materiale specifico, la richiesta deve essere preventivamente ed esplicitamente autorizzata dal Dirigente Scolastico prima di essere comunicata alle famiglie.



Ministero dell'Istruzione



Istituto Comprensivo "Massimo Troisi"

San Giorgio a Cremano (Na)

scuola dei bambini e dei ragazzi che sorridono nella pace

codice meccanografico scuola NAIC8FD00X - **Mail** naic8fd00x@istruzione.it - **PEC** naic8fd00x@pec.istruzione.it - **codice fiscale** 95187100631
Direzione Amministrativa ed uffici - plesso Rodari - Malaguzzi, via Pini di Solimene 31 - 80046 San Giorgio a Cremano (Na) - **tel.** 0817713736
Sede legale n Via Gianturco 75 - 80046 San Giorgio a Cremano - Napoli - plesso Troisi **Sito web:** www.icmassimotroisisangiorgioacremano.edu.it

7. Uscite Didattiche e Visite sul Territorio

- **Autorizzazione Generale Annuale:** All'inizio dell'anno scolastico, i genitori saranno chiamati a sottoscrivere un'autorizzazione cumulativa per le uscite didattiche brevi sul territorio comunale o limitrofo, che si svolgono entro l'orario scolastico.
- **Informativa:** Per ogni singola uscita la scuola non richiederà una nuova autorizzazione cartacea, ma invierà con congruo anticipo un'informativa dettagliata tramite Registro Elettronico (con date, orari ed scopi educativi). Per i viaggi di istruzione di più giorni verrà richiesta un'autorizzazione ad hoc.

8. Privacy, Foto, Video e Canali Ufficiali

- **Protezione dei Dati (GDPR):** Tutte le informazioni personali, sanitarie e familiari degli studenti sono trattate nel rispetto della massima riservatezza.
- **Foto e Video Scolastici:** È vietato effettuare foto o riprese video durante le attività scolastiche se non relative a progetti, attività programmate. Le documentazioni didattiche o gli eventi della scuola saranno pubblicati sui canali ufficiali (Sito web, Facebook, Instagram) solo per gli alunni i cui genitori hanno rilasciato regolare liberatoria per il diritto all'immagine.
- **Accesso ai locali scolastici:** Per motivi di sicurezza e tutela della privacy, non è consentito l'accesso ai locali scolastici ai genitori o ad estranei durante l'orario delle lezioni, se non previa autorizzazione espressa della Dirigenza Scolastica.

9. Accesso ed Uso dei Parcheggi nei Plessi

- È vietato sostare con gli autoveicoli nello spazio antistante gli edifici scolastici se non autorizzati dal Dirigente Scolastico

10. Sottoscrizione e presa visione:

I genitori sono invitati a apporre la spunta di "presa visione" e "adesione" sul Registro Elettronico, valevole a tutti gli effetti come sottoscrizione formale del Patto di corresponsabilità e notifica del Vademecum.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Antonietta Maiello
Firmato digitalmente